

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	PUNTORIERE GISELLA
Ufficio di appartenenza	MEF – RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI REGGIO CALABRIA/VIBO VALENTIA
Qualifica	Funzionario
Telefono ufficio	-----
E-mail ufficio	-----

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 01/12/2000 al 22/05/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica – Dipartimento Provinciale del Tesoro di Lecco
• Tipo di azienda o settore	Stato
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo (livello VI°)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione stipendi Pubblica Istruzione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 23/05/2003 al 07/08/2011.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione Provinciale del Tesoro di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Stato
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo (livello VI°). Dal 22/10/2010 - Funzionario - Area III F/1
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione stipendi Pubblica Istruzione e Ministeri vari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 08/08/2011 al 13/02/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando presso la Commissione Regionale Calabria per l'emersione del lavoro non regolare
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e rilevazione del lavoro sommerso e pianificazione strategie di contrasto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 14/02/2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – RTS Reggio Calabria/Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore Stato
- Tipo di impiego Dal 01/01/2016 - Funzionario - Area III F/2
Dal 01/01/2022 - Funzionario – Area III F/3
- Principali mansioni e responsabilità Servizio “Contenzioso ed Antiriciclaggio” – memorie difensive e attività in materia di antiriciclaggio ai sensi del D.Lgs. 231/2007.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 02/04/2002 al 22/05/2003 Distacco sindacale a Reggio Calabria in qualità di Dirigente della Federazione lavoratori pubblici (FLP).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1996 / 1997.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale “Raffaele Piria” di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Ragioneria, Diritto.
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale, amministrativo.
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Scienze giuridiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi Niccolò Cusano di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale, amministrativo
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in giurisprudenza – nuovo ordinamento

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 02/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro conseguita presso la Direzione Regionale del Lavoro per la Calabria.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie contabili
- Qualifica conseguita Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso universitario di aggiornamento professionale "Leadership esperienziale" effettuato presso L'Università Link Campus University di Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia – diritto – prove pratiche

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) dal 16/09/2019 al 16/09/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Revisore dei Conti quale componente MEF nell'Ambito Territoriale Scolastico n. 54 provincia di Reggio Calabria

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) dal 16/09/2019 al 16/09/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Revisore dei Conti quale componente MEF nell'Ambito Territoriale Scolastico n. 187 provincia di Reggio Calabria incarico rinnovato con scadenza 06/01/2026).

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) dal 24/10/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Componente supplente MEF del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'A.C.I. Automobile Club sede Provinciale di Cosenza (incarico triennale con scadenza in data 24/10/2025)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 01/06/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Revisore dei Conti quale componente MEF nell'Ambito Territoriale Scolastico n. 185 provincia di Reggio Calabria (incarico triennale con scadenza alla data del 31/05/2026). Incarico rinnovato per ulteriore triennio con scadenza 31/05/2029.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 10/06/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Componente supplente MEF del Collegio dei Revisori dei Conti presso Unioncamere della Calabria (incarico triennale con scadenza in data 09/06/2028).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 23/04/2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Revisore dei Conti quale componente MEF nell'Ambito Territoriale Scolastico n. 58 provincia di Vibo Valentia (incarico triennale con scadenza in data 22/04/2029).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 17/03/2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Componente MEF del Collegio dei Revisori dei Conti presso ACI Cosenza (incarico quadriennale con scadenza in data 16/03/2030).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

MICROSOFT WORD – EXCELL – ACCESS – POWER POINT – DATA BASE – POSTA ELETTRONICA – INTERNET.

Corso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione "Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale" dal 14 al 16 maggio 2013

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

In data 17/07/2024 - Commissario ad acta, con delega del Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria, per l'ottemperanza della sentenza n. 432/2024 emessa dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- | | |
|------------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione
orale | BUONO |

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

Reggio Calabria, 30/07/2026

f.to dott.ssa Gisella PUNTORIERE